



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 01/71-06

о Педагогическом институте
им. В.Г. Белинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие Педагогического института им. В.Г. Белинского (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ), обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности университета по определенным уровням, видам и направлениям образовательных программ.

1.3. Институт подчиняется непосредственно ректору, а также первому проректору и проректорам по направлениям в части их ответственности.

1.4. Сокращенное наименование Института: ПИ им. В.Г. Белинского ПГУ.

1.5. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета. Должность директора предшествует избранию по конкурсу в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.6. Институт не является юридическим лицом.

1.7. Институт имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к университету, штампы, бланки, электронный адрес, другую необходимую атрибутику, логотип, а также веб-страницу на официальном сайте университета.

1.8. Местонахождение дирекции Института: 440026, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, корпус № 11.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, миссией и политикой университета в области качества; решениями ученого совета и руководства университета, профессиональными стандартами, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

1.10. Институт реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации университета.

1.11. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета.

1.13. Подлинник Положения хранится в дирекции Института.

1.14. Электронная версия Положения об Институте размещается на веб-страницах института официального сайта университета.

2. Цель и задачи Института

2.1. Главной целью деятельности Института является организация образовательного процесса для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и потребителей, способных применять полученные знания и умения для решения современных задач на мировом уровне, обладающих достаточными компетенциями в сферах, соответствующих направлениям и специальностям Института.

2.2. Основными задачами деятельности Института при достижении цели являются:

2.2.1. Задачи Института в области управленческой деятельности – создание эффективной системы управления основными видами деятельности подразделений Института на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды университета.

2.2.2. Задачи Института в области образовательной деятельности:

- создание условий для подготовки квалифицированных выпускников, гарантирующих высокое качество образования, его фундаментальность в рамках лицензии, полученной университетом;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием по направлениям и специальностям Института;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников, руководящих работников и специалистов Института;

- развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующим профилям деятельности Института; качественное исполнение государственного задания в части образовательных программ, реализуемых Институтом;

- внедрение в образовательный процесс элементов дистанционного обучения;

- организация профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов на образовательные программы;

- обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института;

- учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института;

- организация балльно-рейтинговой, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института;

- содействие расширению связей подразделений Института с производственными, научными и учебными организациями;

- и другие.

2.2.3. Задачи Института в области научной работы и инновационной деятельности:

- проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся Института, в том числе в рамках исполнения государственного задания в соответствии с тематическим планом научных исследований и разработок;

- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

- организация экспертизы научных проектов и статей;
- обеспечение реализации политики университета в области экспортного контроля применительно к установленной сфере ответственности;
- обеспечение охраны объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализация;
- использование результатов, полученных при проведении научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в образовательном процессе;
- внедрение в производство результатов интеллектуальной деятельности;
- и другие

2.2.4. Задачи Института в области международной деятельности:

- развитие международного межвузовского сотрудничества;
- интеграция университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов;
- экспорт образовательных услуг;
- реализация научных проектов по заказам зарубежных партнеров;
- использование передового зарубежного опыта;
- и другие.

2.2.5. Задачи Института в области молодежной политики и воспитательной деятельности:

- создание эффективной системы воспитания обучающихся Института в процессе получения высшего образования;
- создание условий для развития нравственных, культурных и научных ценностей учащейся молодежи;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, социальной и коммуникативной компетенции;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации университета;
- развитие военно-патриотического воспитания в исторической ретроспективе и его реального состояния в современных условиях;
- формирование корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся Института, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание для работников и обучающихся Института условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом и отдыха;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация материальной и других видов социальной поддержки обучающихся и работников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих общественных объединений Института;

2.2.6. Задачи Института в области модернизации информационно-образовательного пространства:

- внедрение целевой модели цифровой образовательной среды на основе федеральной информационно-сервисной платформы;

- внедрение интеллектуальной системы управления профилями «цифровых компетенций» для обучающихся и НПР, ее наполнение образовательным контентом;
- создание условий для разработки онлайн-курсов.

2.2.7. Другие задачи, не противоречащие Уставу университета и соответствующие профилю Института.

3. Функции Института

3.1. Для решения поставленных задач Институт выполняет следующие функции:

- реализация профориентационной работы и участие в работе Приемной комиссии;
- формирование контингента обучающихся Института (учебные группы, назначение старост учебных групп);
- мониторинг движения контингента обучающихся;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки и др.);
- оформление документов об образовании и (или) о квалификации (дипломы бакалавра, специалиста, магистра и приложения к ним);
- оформление и выдача справок об обучении (о периоде обучения в соответствии с локальными нормативными актами университета);
- контроль над составлением учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачей академических задолженностей;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров и др.;
- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с Учебно-методическим управлением;
- контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, зачетно-экзаменационных сессий кафедрами и отдельными преподавателями;
- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;
- разработка базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-исследовательской работы обучающихся Института;
- разработка онлайн-курсов и внедрение в учебный процесс элементов дистанционного обучения;
- контроль за реализацией балльно-рейтинговой, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по всем направлениям деятельности Института;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (созданию студенческих научных кружков, студенческих конструкторских бюро, студенческих научных обществ Института и факультетов); организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;
- распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;

- организация конкурсных процедур для профессорско-преподавательского состава и оценки их публикационной активности;
- контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за Институтом;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим вопросам, в том числе стипендиального обеспечения и материальной поддержке обучающихся;
- контроль соблюдения обучающимися Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся университета;
- организация работы структурных подразделений и контроль за деятельностью по обеспечению охраны труда обучающихся и работников и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация работы и контроль за мероприятиями по противодействию экстремизму и терроризму;
- организация работы стипендиальной комиссии Института, подготовка необходимых документов для назначения стипендий и оказание материальной поддержки обучающимся Института;
- контроль стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи обучающимся Института;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в Институте;
- содействие сотрудничеству с образовательными организациями, находящимися на территории иностранных государств, по научной и учебной деятельности, проводимой в Институте;
- планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);
- организация работы по содействию трудоустройству выпускников;
- обеспечение условий для работы органов студенческого самоуправления в Институте и в студенческих общежитиях;
- организация документационного обеспечения деятельности Института и документооборота между Институтом и другими структурными подразделениями университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения организационно-распорядительной документации университета;
- контроль за состоянием аудиторного фонда, учебно-лабораторного оборудования Института;
- другие функции, не противоречащие Уставу университета и соответствующие профилю Института.

3.2. Функциональное содержание конкретных видов деятельности Института отражено в положениях о структурных подразделениях Института.

4. Структура и управление Институтом

4.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, международной, воспитательной, методической работы, а также целями и задачами, поставленными перед Институтом.

4.1.1. К структурным подразделениям Института относятся: дирекция, факультеты, кафедры, а также центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной, международной и иной деятельности Института.

4.1.2. Структура Института утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета с учетом количества профессорско-преподавательского состава, контингента обучающихся, направлений подготовки/специальностей Института.

4.1.3. В структуру Института входят:

- Дирекция Института;
- Историко-филологический факультет;
- Факультет педагогики, психологии и социальных наук;
- Факультет физико-математических и естественных наук;
- Научный центр Российской академии образования ПГУ;
- Центр дополнительного педагогического образования (ЦДПО);
- Центр музыкального образования;
- Историко-информационный центр Педагогического института им. В.Г. Белинского;
- Учебно-демонстрационный центр занимательных наук;
- Ботанический сад им. И.И. Спрыгина;
- Биостанция.

4.1.4. На рисунке 1 представлена схема организационно-управленческой структуры и административных и функциональных связей Института.

4.1.5. В состав дирекции входят директор Института, заместители директора института, деканы факультетов и учебно-вспомогательный персонал.

4.1.5.1. Директор Института делегирует часть своих полномочий заместителям директора, которые обеспечивают выполнение работ по отдельным направлениям деятельности Института.

4.1.5.2. Деканы факультетов организуют работу деканатов и несут персональную ответственность за деятельность факультетов.

4.1.5.3. Учебно-вспомогательный персонал дирекции обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Института.

4.1.6. Все структурные подразделения Института действуют на основании самостоятельных положений, утвержденных в порядке, установленном Уставом университета.

4.1.7. В структуре Института могут создаваться базовые кафедры, являющиеся учебно-научными структурными подразделениями Института, в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере науки и бизнеса на основе договора о создании базовой кафедры на базе организации.

4.1.8. Решения об изменении структуры Института (создание, ликвидация, реорганизация образовательных и научных подразделений Института) принимаются Ученым советом университета и утверждаются приказом ректора в установленном порядке.

4.1.9. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор университета, а также проректоры по направлениям деятельности университета в рамках предоставленных полномочий.

4.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

4.2.1. Сопредседательным органом Института является конференция работников и обучающихся Института (далее – Конференция).

Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Положением об Ученом совете института.

Заседания Конференции ведет председатель, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

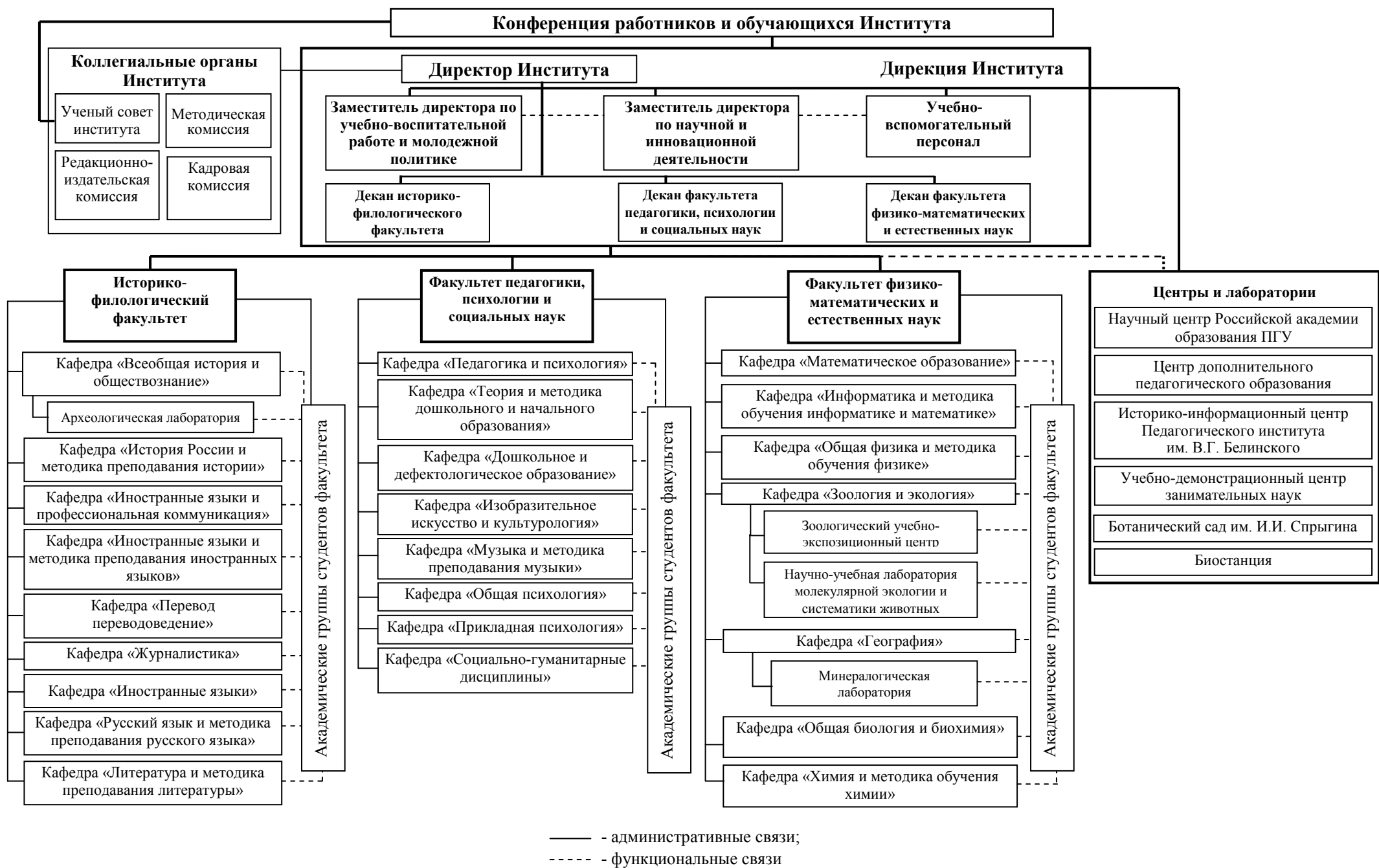


Рисунок 1 – Схема организационно-управленческой структуры и административных и функциональных связей Педагогического института им. В.Г. Белинского

Форма голосования (открытая, тайная) определяется делегатами Конференции.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

4.2.2. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления Института, который осуществляет общее руководство деятельностью Института.

Порядок формирования состава Ученого совета Института, компетенции, организация деятельности и порядок принятия решений определяются Положением об Ученом совете института/факультета, утверждаемым Ученым советом университета.

4.2.3. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Института выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень и/или звание.

Полномочия, обязанности и ответственность директора Института определяются настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

Распоряжения директора Института, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников и обучающихся Института.

Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института.

Заместители директора назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

Директор Института, делегирующий часть своих полномочий заместителям, распределяет обязанности и ответственность между ними.

4.2.4. Заместитель директора Института по учебно-воспитательной работе и молодежной политике:

- организует и контролирует деятельность факультетов, входящих в состав Института, музея занимательных наук и музея истории педагогического образования;
- координирует деятельность заместителей деканов по учебной работе и молодежной политике и воспитательной деятельности факультетов, входящих в состав института;
- координирует учебную, методическую, воспитательную, международную и воспитательную деятельность, проводимую на факультетах, входящих в структуру Института;
- организует и проводит учебно-методические и научные межфакультетские совещания и конференции в Институте;
- координирует работу Методической комиссии Института;
- контролирует проведение учебных занятий, зачетов и экзаменов;
- организует и проводит профориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся в Институт в рамках своей компетенции;
- координирует работу по трудоустройству выпускников Института;
- организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки выпускников Института;
- организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством подразделений Института с учебными заведениями и организациями;
- организует составление и представление Институтom текущей и отчетной документации директору Института, в органы управления образованием;
- координирует работу при подготовке предложений по закупке учебных пособий, литературы и периодических печатных изданий, электронно-библиотечных систем, услуг в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, бланочной продукции, услуг и работ, связанных с научными исследованиями и экспериментальными разработками;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в Институте;

- отчитывается о работе перед Ученым советом института по основным вопросам образовательной, воспитательной, международной деятельности Института;

- обеспечивает условия для воспитания у студенческой молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

- координирует информационно-просветительскую работу со студенческой молодежью института, направленную на разъяснение реалий в условиях меняющегося мира, формирование представлений о современных вызовах и угрозах в области информационной безопасности, навыков противодействия экстремизму, террористической угрозе и фальсификации истории.

4.2.5. Заместитель директора Института по научной и инновационной деятельности:

- координирует и контролирует деятельность структурных подразделений института в части научно-исследовательской работы;

- координирует деятельность заместителей деканов по научно-исследовательской работе факультетов, входящих в состав Института;

- осуществляет процесс мониторинга и анализа научно-исследовательской работы в структурных подразделениях Института;

- координирует подготовку и проведение в Институте научных конференций, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий;

- организует и проводит в Институте научные межфакультетские совещания;

- организует участие профессорско-преподавательского состава Института в конкурсах грантов, выставках, конференциях;

- координирует работу по участию студентов и молодых ученых в конкурсах научно-исследовательских работ;

- координирует и контролирует работу студенческих научных объединений, работающих в структурных подразделениях Института;

- контролирует исполнение перспективных и текущих планов научно-исследовательской работы в структурных подразделениях Института;

- отчитывается о работе перед Ученым советом института по основным вопросам научно-исследовательской деятельности Института;

- организует составление и представление текущей и отчетной документации директору Института в части научно-исследовательской работы структурных подразделений института;

- вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы в структурных подразделениях Института.

4.2.6. В Институте создана Методическая комиссия (далее – МКИ), деятельность которой осуществляется в соответствии с ежегодным планом, который согласовывается с председателем Методического совета университета и утверждается на заседании Ученого совета института.

МКИ рассматривает:

- методики проведения междисциплинарного и государственного экзаменов, применение тестов на экзаменах;

- методическое обеспечение новых образовательных стандартов, включая содержание лабораторного практикума;

- организацию проведения практик;

- результаты проверки состояния рабочих программ учебных дисциплин специальностей и методических комплексов дисциплин;

- планирование потребности в методической литературе;

- план проведения открытых занятий преподавателями;

- контрольные посещения лекций и других видов занятий;

- итоги работы методических семинаров кафедр;
- внедрение новых информационных технологий в образовательную деятельность, включая проведение семинаров, конференций;
- подготовку учебных пособий, учебников, в том числе электронных;
- участие в подготовке педагогических кадров к аттестации;
- другие вопросы, связанные с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса.

4.2.7. В Институте действует Редакционно-издательская комиссия института (РИК), функциями которой является:

- формирование совместно с МКИ проекта плана издания учебно-методической литературы на очередной период и предоставление его на утверждение в Редакционно-издательский совет университета;
- оказание методической помощи авторам в оформлении рукописей согласно принятым правилам;
- совместно с МКИ выработка заключения о возможности издания учебно-методической литературы;
- осуществление контроля сроков сдачи литературы в Издательство университета.

4.2.8. В Институте создана Кадровая комиссия, функцией которой является аттестация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Института на соответствие занимаемой должности.

5. Организация деятельности Института

5.1. Организация образовательного процесса

5.1.1. Организация образовательной деятельности в Институте осуществляется по направлениям подготовки/специальностям, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности университета.

5.1.2. Прием обучающихся по направлениям подготовки/специальностям Института осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет.

5.1.3. Обучение в Институте может осуществляться за счет средств субсидий федерального бюджета в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

5.1.4. Институт обеспечивает участие работников и обучающихся в международных образовательных проектах.

5.1.5. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.

5.1.6. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре ПГУ, а также путем прикрепления к ПГУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.7. В соответствии с Уставом университета Институт может совместно с соответствующим структурным подразделением университета организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям.

5.2. Организация научно-исследовательской деятельности

5.2.1. Научно-исследовательская и научно-инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности университета и подготовки специалистов.

5.2.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- грантов, заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ;
- программ университета, программ Института и инициативных проектов.

5.2.3. Для упорядочения работы в области научно-исследовательской деятельности Институт может в установленном порядке создавать научные структуры (НОЦ, НИЛ и др.).

Для привлечения обучающихся к научной деятельности Институт создает в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, студенческие научные кружки, студенческое научное общество).

5.2.4. Институт организывает и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией в порядке, установленном приказами ректора и другими локальными нормативными актами университета.

5.2.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность проводится по согласованию с Научно-инновационным управлением;

5.3. Организация работы в области молодежной политики и воспитательной деятельности

5.3.1. Институт участвует в мероприятиях плана воспитательной работы университета.

5.3.2. Институт проводит фестивали, конкурсы и другие воспитательные мероприятия с целью:

- активизации творческой деятельности обучающихся;
- оказание содействия в раскрытии творческих способностей обучающихся;
- формирования корпоративной культуры, сплочение студентов и работников

Института;

- мониторинга траектории личностного развития студентов.

5.3.3. Институт оказывает содействие студентам и работникам в трудных жизненных обстоятельствах, обеспечивает контроль состояния бытовых условий в общежитиях.

5.3.4. Институт представляет студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения.

5.4. Международная деятельность

5.4.1. Институт участвует в международном сотрудничестве университета с зарубежными организациями по следующим направлениям:

а) оказывает образовательные услуги по программам высшего и дополнительного образования иностранным гражданам в соответствии с локальными нормативными актами университета;

б) вносит предложения ректору университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте, а также по командированию работников в зарубежные организации для взаимного обмена педагогическим опытом;

в) реализует научные проекты по заказам зарубежных партнеров;

г) проводит с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия;

д) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу университета и другим локальным нормативным актам университета;

5.4.2. Международная деятельность Института проводится по согласованию с Управлением международного сотрудничества и Управлением комплексной безопасности университета.

6. Имущество и финансирование Института

6.1. За Институт в установленном университетом порядке закрепляются помещения и имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

7. Права и обязанности Института

7.1. Институт имеет право:

7.1.1. Вносить предложения на Ученый совет университета по:

- программам развития Института;
- контрольным цифрам приема на предстоящий учебный год;
- формированию и изменению структуры Института исходя из целей и задач Института;
- по созданию базовых кафедр;
- стоимости платного обучения по реализуемым Институт образовательным программам;
- открытию новых и прекращению приема на невостребованные специальности и направления подготовки Института и др.

7.1.2. Определять численность работников, исходя из числа контингента обучающихся, характера и объема основных направлений деятельности с последующим утверждением в штатном расписании университета.

7.1.3. Определять направления научной, методической и других видов деятельности Института.

7.1.4. Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами университета, Уставом университета и настоящим Положением.

7.1.5. Институт обязан:

- соблюдать законодательства Российской Федерации, Устав университета и локальные нормативные акты университета;
- исполнять решения коллегиальных органов управления университета, приказов и распоряжений высшего руководства университета;
- обеспечивать оптимальные условия для организации образовательной деятельности и эффективной деятельности работников Института;
- при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям университета, поддерживать и укреплять его авторитет.

8. Ответственность Института и работников

8.1. Институт в лице директора несет ответственность за:

- выполнение плана приема и сохранность контингента обучающихся;

- соответствие образовательных программ лицензионным требованиям;
- результаты аккредитации образовательных программ;
- обеспечение качества обучения по образовательным программам;
- результаты научной, воспитательной, международной и иных видов деятельности Института;
- поддержание профессиональной компетентности работников Института;
- исполнение мероприятий социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся;
- сохранность, поддержание состояния и эффективное использование имущества и оборудования находящегося в пользовании Института в соответствии с требованиями;
- чрезвычайные ситуации, несчастные случаи и травматизм среди работников и обучающихся;
- сохранность и состояние личных дел обучающихся на период нахождения их в дирекции;
- организацию и ведение документации;
- своевременное и качественное обновление веб-страниц Института на официальном сайте университета в соответствии с утвержденными требованиями;
- своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями руководства университета и др.

8.2. Приказом ректора из числа учебно-вспомогательного персонала дирекции Института назначается материально-ответственное лицо. Между университетом и материально-ответственным лицом заключается договор о материальной ответственности.

Материально-ответственное лицо:

- осуществляет получение, учет, обеспечивает хранение и выдачу материальных ценностей Института;
- сверяет данные по материальным ценностям с данными учета в бухгалтерии университета;
- присваивает инвентарные номера имуществу, оборудованию и приборам;
- проводит инвентаризацию имущества, оборудования и приборов, числящихся за Институтом;
- готовит имущество к списанию с учета.

8.3. Распоряжением директора из числа работников Института назначаются:

- ответственный за пожарную безопасность;
- ответственный за веб-страницу сайта университета;
- уполномоченный по качеству;
- ответственный за гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации.

8.3.1. Ответственный за пожарную безопасность помещений дирекции Института:

- следит за соблюдением противопожарного режима в закрепленных помещениях дирекции института и своевременно устраняет нарушения;
- своевременно выполняет предписания должностных лиц университета об устранении нарушений требований пожарной безопасности в помещениях дирекции Института;
- организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками дирекции по правилам противопожарной безопасности;
- осуществляет контроль за своевременной перезарядкой огнетушителей в помещениях дирекции, наличием знаков пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщает в Службу пожарной безопасности университета о возникших загораниях, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, о нарушениях требований пожарной безопасности, которые не в состоянии устранить собственными силами;

- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями Службы пожарной безопасности.

8.3.2. Ответственный за веб-страницу Института на официальном сайте университета:

- размещает информацию на веб-странице Института и разделяет с директором Института полную ответственность за соответствие размещенной информации требованиям Федеральных законов, Постановлений и приказов Правительства России, а также распорядительной документации университета;
- обеспечивает соответствие структуры веб-страницы Института общеуниверситетской структуре официального сайта университета;
- регулярно обновляет содержание разделов веб-страницы Института и актуализирует информацию;
- обеспечивает соответствие содержания веб-страниц Института требованиям критериев рейтинга веб-страниц структурных подразделений университета;
- размещает другую информацию по указанию директора Института.

8.3.3. Уполномоченный по качеству:

- разделяет с директором института полную ответственность за выполнение функций и процедур системы менеджмента качества (далее – СМК), за поддержание СМК Института в рабочем состоянии и постоянное улучшение;
- участвует в выработке управленческих решений в области качества;
- содействует распространению понимания требований потребителей на уровне Института;
- участвует совместно с Управлением стратегического развития и системы качества в разработке и актуализации документации СМК;
- участвует в проведении внутренних аудитов и самооценки;
- организует и проводит совместно с Управлением стратегического развития и системы качества мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон условиями и результатами обучения;
- под руководством директора института готовит отчеты по результатам SWOT-анализа, самооценки;
- консультирует работников Института по вопросам СМК;
- поддерживает связи с внешними сторонами по вопросам СМК в пределах своей компетенции.

8.3.4. Ответственный за гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации:

- осуществляет координацию и контроль деятельности Института в сфере гражданской обороны;
- организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками Института в соответствии с приказами ректора и распоряжениями начальника отдела ГО и ЧС университета;
- разрабатывает план эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями начальника отдела ГО и ЧС университета.

9. Взаимодействие

Взаимодействие Института со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строится на основе взаимного обмена информацией, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

10. Оценка результативности деятельности

10.1. Оценка результативности деятельности Института определяется степенью выполнения целевых задач.

10.2. Для оценки результативности работы Института руководством университета устанавливаются показатели, соответствующие показателям эффективности деятельности учреждений высшего образования, разработанным Министерством науки и высшего образования на текущий год, и соответствующие направлениям деятельности Института:

- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;
- средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами;
- численность студентов, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета;
- удельный вес численности обучающихся по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры, стажировки, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций в общей численности обучающихся по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры;
- доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится университет, в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования;
- число публикаций НПР, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, в расчете на 100 НПР;
- число публикаций НПР, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 НПР;
- число публикаций НПР, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, в расчете на 100 НПР;
- общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- объем НИОКР в расчете на одного НПР;
- общий объем НИОКР за счет средств хозяйствующих субъектов;
- объем НИОКР за счет средств хозяйствующих субъектов в расчете на одного НПР;
- количество полученных грантов в расчете на 100 НПР;
- удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности приведенного контингента;
- удельный вес численности иностранных граждан из числа НПР в общей численности НПР;
- численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, работающих (работавших) в Институте не менее одного семестра;
- удельный вес НПР, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности НПР;
- удельный вес НПР, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности НПР;
- удельный вес НПР, имеющих ученое звание «профессор»;
- удельный вес НПР, имеющих ученое звание «доцент»;
- доля штатных работников ППС в общей численности ППС и др.

10.3. Директор Института периодически проводит анализ результативности деятельности Института с целью непрерывного совершенствования, определяя динамику

изменения ключевых показателей деятельности Института и включая следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполненной работы:

- данные о регистрации распоряжений руководства университета и фактов их выполнения;
- данные планов и отчетов Института по всем видам деятельности;
- состояние компетентности работников Института;
- укомплектованность структурных подразделений Института необходимыми техническими средствами;
- удовлетворенность всех заинтересованных сторон услугами Института;
- результаты самооценки деятельности Института;
- другие объективные факторы, влияющие на результаты деятельности Института.

10.4. Оценка результативности деятельности Института осуществляется по методикам, приведенным в Положении о рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет». Модель рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора ежегодно.

10.5. По результатам анализа деятельности Института директором могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников Института, ответственных за отдельные виды деятельности Института, корректировке методов, влияющих на мотивацию и стимулирование работников, и другие меры, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности Института.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

11.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

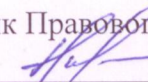
Директор Педагогического
института им. В.Г. Белинского



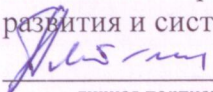
Подпись

О.П. Сурина

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления
 К. Б. Филиппов
личная подпись

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества
 В.А. Плоткин
личная подпись

дата