

ПОЛОЖЕНИЕ

22.09 2017 № 03/71-06

о «Музее истории педагогического образования»
Педагогического института
им. В.Г. Белинского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Музея истории педагогического образования (далее – Музей).

1.2. Музей является структурным подразделением Педагогического института им. В.Г. Белинского (далее – институт, ПИ им. В.Г. Белинского) Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.3. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- образовательная, воспитательная и культурно-просветительская работа с молодежью;
- экспозиционная и экскурсионная деятельность;
- профориентационная работа с учащимися и выпускниками образовательных организаций.

1.4. Музей подчиняется непосредственно директору института.

1.5. Сокращенное наименование Музея: МИПО.

1.6. Руководство деятельностью Музея осуществляет директор Музея, назначаемый приказом ректора по представлению директора института из числа лиц имеющих высшее образование.

1.7. В период отсутствия директора Музея его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. Музей не является юридическим лицом.

1.9. Местонахождение Музея: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, корпус № 11, ауд. 11-239.

1.10. В Музее создаются условия работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.11. Деятельность Музея регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 17.05.2013 № 0627;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 01.12.2014);

Федерации на 2016 - 2020 годы» (постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493);

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 № 1552);

– Положение о Педагогическом институте им. В.Г. Белинского;

– Приказ ректора ПГУ о создании Музея № 964 а/о от 18.09.2017;

– Стандарт университета «Система менеджмента качества. Руководство по качеству»;

– Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет»;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н);

– локальные акты университета и ПИ им. В.Г. Белинского, касающиеся деятельности Музея;

– настоящее Положение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.13. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в Педагогическом институте им. В.Г. Белинского, копия – в Музее. Электронная версия Положения хранится в Управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта института по адресу pri.pnzgu.ru.

2. Задачи

2.1. Главной целью деятельности Музея является повышение образовательного, культурного уровня студентов, формирование представления об истории педагогического образования в г. Пенза, формирование положительного образа профессии «учитель» в молодежной среде.

2.2. Основными задачами деятельности Музея при достижении цели являются:

– формирование культурной, нравственно-эстетической личности студента путём воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения преподавателей и работников института;

– непрерывная работа по сбору, учёту, хранению и изучению памятников материальной и духовной культуры, и на этой основе формирование научных фондов Музея;

– создание экспозиций и временных выставок на основе изучения и сбора материала;

– проведение научно-просветительской работы со студентами, аспирантами, работниками университета путём организации экскурсий, лекций, бесед и т.д.;

– вовлечение обучающихся, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в деятельность по сохранению истории о выдающихся людях института – преподавателях, работниках, студентах, выпускниках, их научной, учебной, общественной, культурной деятельности;

– раскрытие научного, творческого потенциала студентов путем вовлечения их в научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность;

– осуществление деятельности по профессиональной ориентации учащихся школ и абитуриентов.

3. Функции

3.1. Функции Музея:

3.1.1. Научно-поисковая функция:

- сбор, хранение и изучение вещественных, письменных, изобразительных источников, а также кино-, фото-, фоноисточников, отражающих историю образования в г. Пензе;
- фондовая деятельность: учет, систематизация и хранение музейного фонда, ведение инвентарной книги, обработка материалов в электронном варианте, объединение музейных предметов в музейные коллекции;
- оказание методической поддержки научно-исследовательской деятельности студентов.

3.1.2. Образовательная функция:

- разработка и проведение обзорных, тематических, учебно-тематических экскурсий для студентов по экспозициям Музея;
- содействие научно-педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу и обучающимся в использовании музейных материалов в учебном и воспитательном процессах.

3.1.3. Культурно-просветительская функция:

- создание постоянно действующих выставок и их обновление;
- организация и проведение временных выставок;
- организация и проведение профориентационных мероприятий на базе Музея для учащихся общеобразовательных школ и учреждений среднего профессионального образования.

3.2. Функции директора Музея:

- формулирует стратегическую концепцию развития Музея;
- планирует развитие Музея;
- организует работу по комплектованию музейного фонда;
- составляет тематико-экспозиционный план музейных экспозиций;
- организует и контролирует все виды деятельности Музея;
- определяет тематику, специализацию, объем и сроки работы Музея, согласовывает с директором ПИ им. В.Г. Белинского, ректором ПГУ;
- принимает заявки на проведение экскурсий от кураторов студенческих академических групп, от выпускников прошлых лет, от школ города и области, от различных организаций, интересующихся историей педагогического образования в Пензенской области;
- разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии;
- принимает решения, направленные на непрерывное совершенствование деятельности Музея;
- согласовывает и утверждает организационно-правовые документы деятельности Музея;
- отчитывается перед директором института о своей деятельности и результативности деятельности Музея.

4. Права

Музей в лице директора Музея имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Музея.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные

и другие материалы, связанные с деятельностью Музея.

4.3. Вести переписку с подразделениями университета по вопросам информатизации Музея.

4.4. Представлять свою деятельность в органах управления университета и ПИ им. В.Г. Белинского по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

4.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Музея.

4.6. Получать финансовые средства на организацию и развитие Музея, на приобретение экспонатов и производить операции согласно «Положению о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

4.7. Получать экспонаты от других организаций и предприятий, музеев и частных лиц.

5. Ответственность

5.1. Директор Музея несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, распоряжениями директора ПИ им. В.Г. Белинского и должностными инструкциями.

5.2. Директор Музея несет персональную ответственность за деятельность Музея в целом, за сохранность музейного фонда, за качество планирования и организацию работы Музея, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. На директора Музея возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Музеем, за составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Музея, за своевременное, а так же качественное исполнение поручений руководства, за соблюдение режима доступа к информации, а также использование этой информации работниками Музея в служебных целях.

5.4. На директора Музея возлагается ответственность за исполнение функций Музея в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Ответственность директора Музея определяется его должностной инструкцией.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие Музея со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строятся как партнерские отношения по взаимному обмену информацией.

6.2. Музей принимает к исполнению все приказы ректора и распоряжения, касающиеся его деятельности.

6.3. Музей принимает к исполнению все распоряжения директора института, касающиеся его деятельности.

6.4. Музей принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, касающиеся его деятельности.

6.5. Музей принимает к исполнению все решения Ученого совета института.

6.6. Музей взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

6.7. Взаимодействие Музея с другими общеобразовательными организациями осуществляется через их руководство на основе партнёрских отношений по согласованию.

7. Оценка результативности

7.1. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам, приведенным в инструкциях университета и рекомендации «Система менеджмента качества. Оценка результативности».

7.2. Для оценки результативности деятельности Музея необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- результаты внутреннего и внешнего аудита;
- данные об удовлетворенности всех заинтересованных сторон;
- результаты самооценки;
- факторы, связанные с потребностями в специалистах;
- другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности ПИ им. В.Г. Белинского.

Директор Музея
истории педагогического образования



А.А. Гуцин

Начальник Правового управления

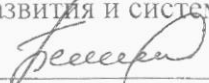

личная подпись

К.Б. Филиппов

21.09.2017

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


личная подпись

О.И. Беляков

15.09.2017

дата